



**UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO**

Manual do Docente Caderneta Eletrônica

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

ÍNDICE

1. Principais Conceitos.....	4
2. Acessando o SIG@.....	4
3. Navegação e Preenchimento	5
3.1 Tela principal da Caderneta	5
4. Preenchimento do Plano de Ensino.....	6
5. Preenchimentos do Diário de Classe.....	7
5.1 Aulas dentro do prazo de registro	8
5.2 Aulas em atraso	8
5.3 Alterar aulas já registradas.....	9
5.4 Registrar as faltas dos alunos	10
6. Inserir Notas das Avaliações.....	10
7. Consultar Plano de Ensino.....	11

ANEXO I - Dúvidas Frequentes

- 1) Esqueci a senha do SIG@
- 2) A secretaria do curso tem permissão para preencher minha caderneta?
- 3) O que fazer se algumas turmas que ministro não estão visíveis na caderneta?
- 4) Enviei meu plano para a coordenação do curso, mas ainda não foi aprovado, isso impede de registrar minhas aulas?

ANEXO II - Visão Geral do Funcionamento da Caderneta Eletrônica

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Botão trocar perfil

Figura2. Botão selecionar perfil docente

Figura 3. Barra de ferramentas sig@

Figura 4. Barra de ferramentas sig@

Figura 5. Tela principal da caderneta eletrônica

Figura 6. Plano de ensino

Figura 7. Diário de classe

Figura 8. Diário de Classe-Registro de Aula

Figura 9. Tela de solicitação de registro de aula em atraso

Figura 10. Tela alterar aula registrada

Figura 11. Tela registro de frequência

Figura 12. Tela registro de notas

Figura 13. Barra de ferramentas sig@

Figura 14. Tela de *login* do SIG@

1. Principais Conceitos

- **Caderneta:** Pode ser definida como uma pasta de trabalho que contém o plano de ensino, o registro de aulas realizadas e a ata de frequência diária dos alunos. A caderneta surge a partir da oferta de componentes, realizada pela coordenação do curso/unidade acadêmica. Para cada turma é possível ter apenas uma caderneta e todos os docentes participantes da turma/subturma tem acesso à mesma caderneta.
- **Plano de Ensino:** É o planejamento das aulas, composto pela ementa da disciplina, sistema de avaliação, bibliografia, carga horária de cada aula (prática e teórica), datas e horários que as aulas serão ministradas e o conteúdo a ser ministrado. Dessa forma, o plano se torna o cronograma da disciplina ao longo do semestre.
- **Unidade Programática:** Representa uma aula planejada ou realizada e deve conter o conteúdo, o docente ministrante e o número de aulas (teórica e prática) e a data e a hora da aula.
- **Diário de Classe:** É a confirmação que a aula planejada foi realizada.

2. Acessando o SIG@

- 1) Acessar a página www.siga.ufrpe.br
- 2) Digitar seu *login* e senha
- 3) Ao aparecer a tela principal do SIG@, clicar no botão **Trocar Perfil**.

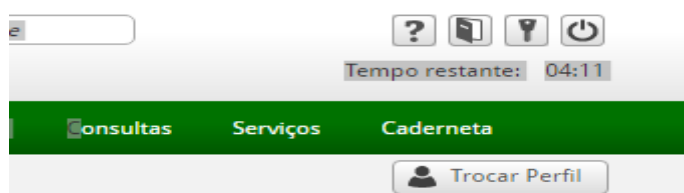


Figura 1. Botão trocar perfil

- 4) Será exibida uma tela com todos os perfis disponíveis para o usuário. O docente deve selecionar o perfil **ENSINO – GRADUAÇÃO**.

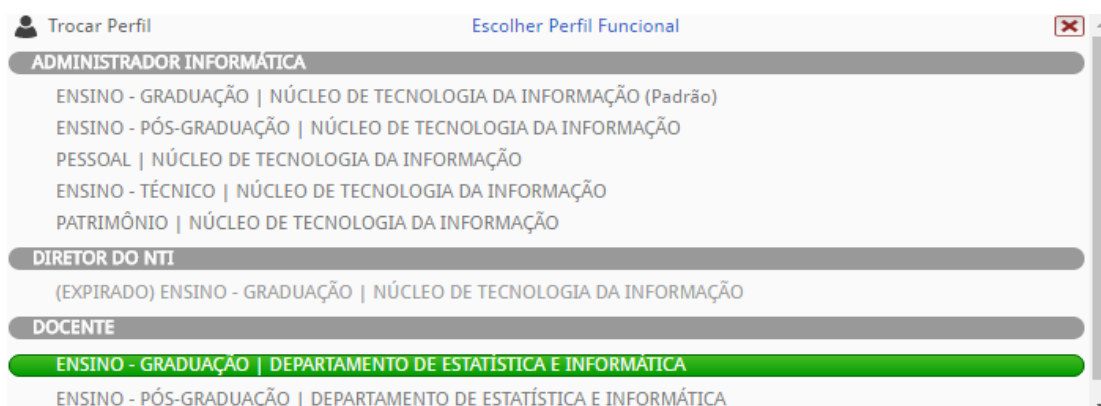


Figura2. Botão selecionar perfil docente

- 5) O menu caderneta será exibido, conforme a figura abaixo:

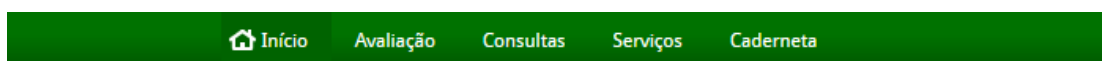


Figura 3. Barra de ferramentas sig@

6) Selecionar a opção **caderneta**.



Figura 4. Barra de ferramentas sig@

3. Navegação e Preenchimento

3.1 Tela principal da Caderneta

O sistema exibirá uma tela, organizada em 3 sessões, como na imagem a seguir:

The screenshot shows the main interface of the Caderneta system. It is organized into three sections:

- Minhas Turmas:** A table showing the current course and its details.
- Horário de aula:** A table showing the class schedule.
- Próximos Eventos:** A list of upcoming events.

The 'Minhas Turmas' table is as follows:

Período	Turma	Disciplina	Nº de aulas	Nº de alunos	Ações
2017.2	SR3	TEORIAS SOCIOLOGICAS CLÁSSICAS	60	37	  

The 'Horário de aula' table is as follows:

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
14:00 15:00					SR3	
15:00 16:00					SR3	
16:00 17:00			SR3			
17:00 18:00			SR3			

The 'Próximos Eventos' section lists the following events:

- PREENCHIMENTO DE NOTAS DOCENTES 2017.2
De: 2/10/2017 Até: 16/3/2018
- PREENCHIMENTO DO PLANO DE ENSINO 2017.2
De: 26/9/2017 Até: 24/2/2018

Figura 5. Tela principal da caderneta eletrônica

- **Sessão 1 – Minhas Turmas:** Apresenta o período, código da turma, nome da disciplina, número de aulas e de alunos. O último tópico designado como **ações** apresenta três ícones em que o docente acessará, na sequência: o Plano de Ensino, o Diário de Classe e o Preenchimento das Notas.
- **Sessão 2 – Horário de aula:** Apresenta os horários definidos para a disciplina.
- **Sessão 3 – Próximos Eventos:** Apresenta calendário com os principais eventos acadêmicos do período letivo.

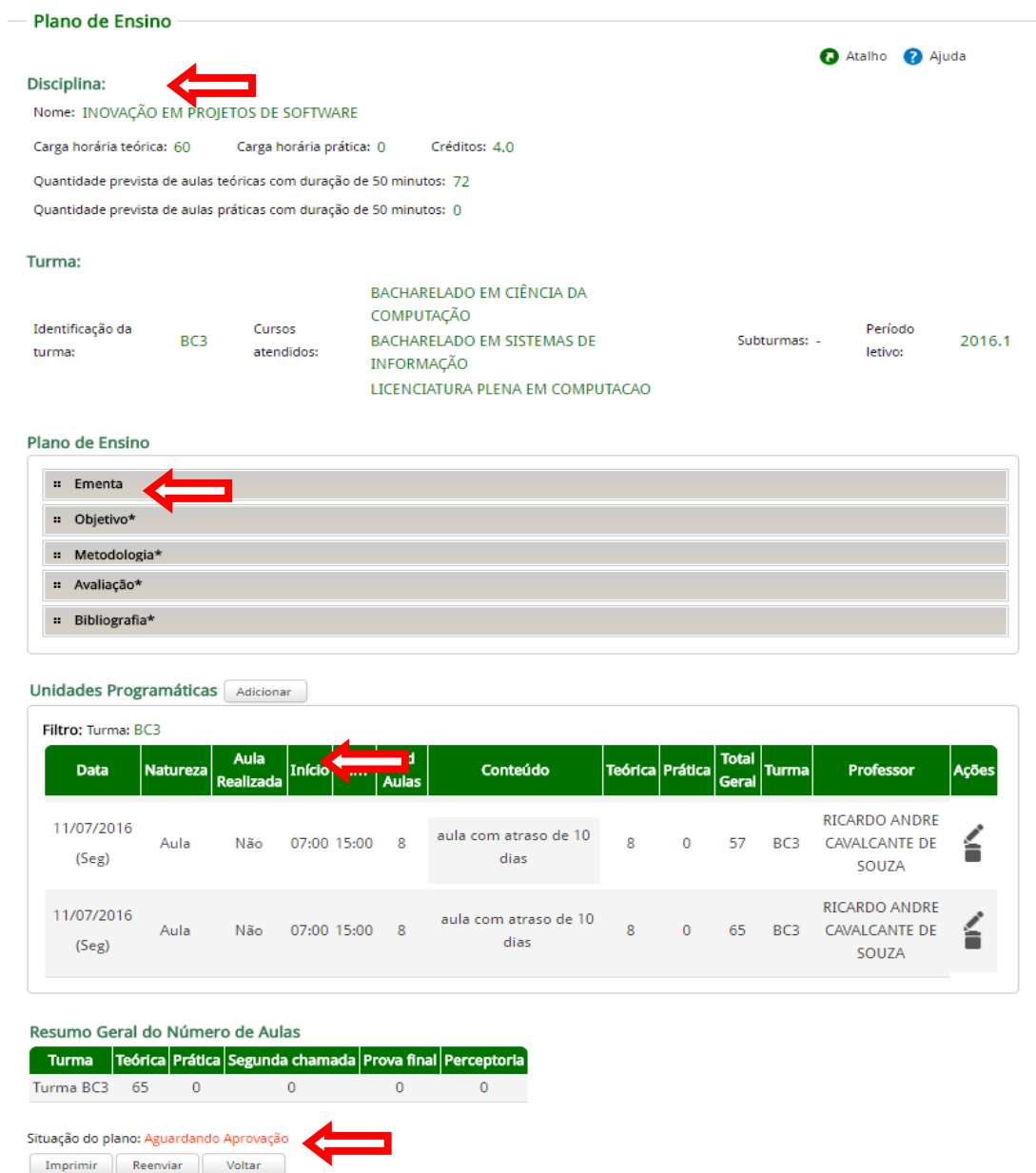
4. Preenchimento do Plano de Ensino

O docente deve selecionar o ícone , na tela principal da Caderneta, para a turma desejada.


Ao acessar a tela de preenchimento pela primeira vez, o sistema sugere as datas e horários de cada aula, baseando-se no que foi definido na oferta, no período de início e fim do período letivo e na carga horária da disciplina. Esses dados podem ser excluídos, alterados ou adicionados, de acordo com a necessidade do docente.

O sistema exibe a tela de preenchimento, dividida em 4 (quatro) sessões: **Disciplina**, **Plano de Ensino**, **Unidades Programáticas** e **Resumo Geral do Número de aulas**.

Não é possível inserir uma aula com carga horária total superior a 8 (oito) aulas.




Plano de Ensino Atalho Ajuda

Disciplina: 
Nome: INOVAÇÃO EM PROJETOS DE SOFTWARE
Carga horária teórica: 60 Carga horária prática: 0 Créditos: 4,0
Quantidade prevista de aulas teóricas com duração de 50 minutos: 72
Quantidade prevista de aulas práticas com duração de 50 minutos: 0



Turma:
Identificação da turma: BC3 Cursos atendidos: BACHARELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LICENCIATURA PLENA EM COMPUTACAO Subturmas: - Período letivo: 2016.1

Plano de Ensino

- :: Ementa 
- :: Objetivo*
- :: Metodologia*
- :: Avaliação*
- :: Bibliografia*

Unidades Programáticas Adicionar

Filtro: Turma: BC3

Data	Natureza	Aula Realizada	Início	Aulas	Conteúdo	Teórica	Prática	Total Geral	Turma	Professor	Ações
11/07/2016 (Seg)	Aula	Não	07:00 15:00	8	aula com atraso de 10 dias	8	0	57	BC3	RICARDO ANDRE CAVALCANTE DE SOUZA	
11/07/2016 (Seg)	Aula	Não	07:00 15:00	8	aula com atraso de 10 dias	8	0	65	BC3	RICARDO ANDRE CAVALCANTE DE SOUZA	

Resumo Geral do Número de Aulas

Turma	Teórica	Prática	Segunda chamada	Prova final	Perceptoria
Turma BC3	65	0	0	0	0


Situação do plano: **Aguardando Aprovação** 
Imprimir Reenviar Voltar

Figura 6. Plano de ensino

- **Sessão 1 - Disciplina:** Contém informações básicas da disciplina, como: a carga horária (teórica e prática), a turma, os horários e os professores vinculados. As informações constantes nesta sessão são apenas para leitura.
- **Sessão 2 - Plano de Ensino:** Contém campos obrigatórios que deverão ser informados pelo docente, exceto ementa que já vem preenchida, de acordo com o cadastro prévio do componente curricular no SIG@.
- **Sessão 3 - Unidades Programáticas:** Nesta sessão, o docente deve indicar o planejamento de cada aula a ser ministrada. Cada aula deve conter o dia planejado para a realização, o conteúdo a ser discutido na aula e a quantidade de aulas. Para os planos que possuem mais de um professor, o preenchimento será compartilhado entre os docentes da turma, dessa forma cada docente deve preencher suas aulas indicando o seu nome no momento de inserir uma Unidade Programática.
- **Sessão 4 - Resumo Geral:** Contém um resumo do quantitativo de carga horária das aulas, por natureza; a situação do plano e botões para **Envio ao Coordenador**, **Salvar como Rascunho**, **Reenviar Plano** e **Impressão do Plano de Ensino**.

O docente poderá importar um plano já cadastrado no semestre anterior.

Ao final do preenchimento, o **Plano de Ensino** deve ser enviado ao Coordenador do Curso para apreciação junto ao CCD e posterior aprovação no sig@. Qualquer docente participante da turma pode realizar o **Envio ao Coordenador**, bastando que o plano não tenha restrições quanto ao seu envio.

Não é possível enviar um **Plano de Ensino** sem que a totalidade da carga horária das aulas informadas (somatório da carga horária das aulas do tipo aula e avaliação) esteja de acordo com a carga horária da disciplina, contudo é possível salvar o plano para uma posterior continuação do preenchimento.

5. Preenchimentos do Diário de Classe

O docente deve selecionar o ícone  , na tela principal da Caderneta, para a turma desejada.

O sistema exibe a tela principal do **Diário de Classe**. Nessa tela, todas as aulas da turma são exibidas, sinalizadas por cores, de acordo com as 5 (cinco) situações possíveis para uma aula:

- **Aula planejada:** São as aulas registradas no Plano de Ensino, para realização em data futura. Vem sinalizada na cor **Preta**.
- **Aula a ser registrada hoje:** Aula que foi planejada para a data atual. Vem sinalizada na cor **Verde**.
- **Aula em atraso (10 dias de tolerância):** Aula que foi planejada para data anterior à data atual. O sistema permitirá o registro dessa aula até 10 dias corridos, após seu planejamento. Vem sinalizada na cor **Laranja**.
- **Aula em atraso (mais de 10 dias):** Aula não registrada até 10 dias corridos após seu planejamento. O sistema bloqueia o seu registro no diário de classe, sendo preciso

solicitar liberação ao Coordenador do Curso. Vem sinalizada na cor **Vermelha**.

- **Aula registrada:** Aula já registrada no diário de classe. Vem sinalizada na cor **Azul**.

Diário de Classe









Atalho Ajuda

Aula planejada. Aula a ser registrada hoje. Aula registrada. Atraso (tolerância: 10 dias). Atraso há mais de 10 dias.

Voltar

Filtros:


Por data: Tipo aula: Turma: Exibir todas as aulas da turma

Tipo	Data	Conteúdo	Teórica	Prática	Total Geral	Turma	Planejado para	Registrado por	Situação	Ações
Planejada	03/05/2016 (Ter)	aula com atraso de 10 dias	8	0	8	BC3	RICARDO		Atraso (tolerância: 10 dias)	 
Planejada	01/06/2016 (Qua)	Aula com atraso	1	0	1	BC3	RICARDO		Aula a ser registrada hoje	 
Planejada	14/06/2016 (Ter)	Aula com atraso	1	0	1	BC3	RICARDO		Atraso a mais de 10 dias	 
Planejada	11/07/2016 (Seg)	gvdfgdfg dfgdfgdf	8	0	8	BC3	RICARDO		Atraso (tolerância: 10 dias)	 

Voltar

Figura 7. Diário de classe

5.1 Aulas dentro do prazo de registro


Para registro de aulas dentro do prazo, sinalizadas, nas cores **preta**, **verde** e **laranja** o docente deve clicar no ícone  da aula que deseja registrar, na tela principal do **Diário de Classe**.

Uma nova tela é exibida, preenchida com a data e conteúdo planejados, permitindo sua confirmação ou alteração.

Diário de Classe

Atalho Ajuda

Data planejada: 11/07/2016

Data da realização*: 11/07/2016 

Tipo*: Seleccione... ▼

Conteúdo*:
dhfghfghfgh

Quantidade restante de caracteres: 489


(*) Campo(s) obrigatório(s)

Confirmar Voltar

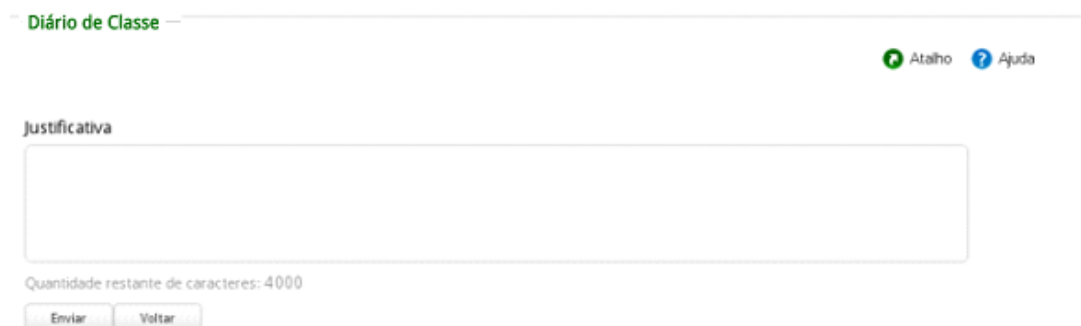
Figura 8. Diário de Classe-Registro de Aula

5.2 Aulas em atraso

Para as aulas em atraso, sinalizada na cor **Vermelha**, é necessário solicitar liberação ao Coordenador do Curso.

O docente deve clicar o ícone  na aula em atraso, na tela principal do Diário de Classe.

Uma nova tela é exibida para que o docente justifique seu atraso e envie ao coordenador.



Diário de Classe

Atalho Ajuda

Justificativa

Quantidade restante de caracteres: 4000

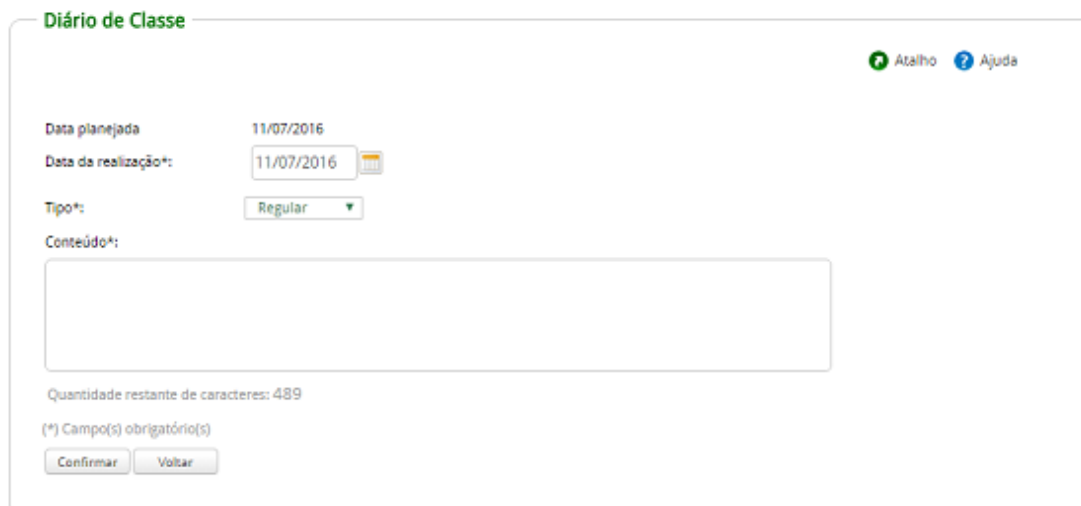
Enviar Voltar

Figura 9. Tela de solicitação de registro de aula em atraso

5.3 Alterar aulas já registradas

O docente deve apertar o ícone  na aula que deseja alterar ou visualizar na tela principal do Diário de Classe.

Uma aula já registrada é sinalizada na cor **Azul**.



Diário de Classe

Atalho Ajuda

Data planejada 11/07/2016

Data da realização*: 11/07/2016

Tipo*: Regular

Conteúdo*:


Quantidade restante de caracteres: 489

(*) Campo(s) obrigatório(s)

Confirmar Voltar

Figura 10. Tela alterar aula registrada

5.4 Registrar as faltas dos alunos

Para registrar as faltas dos alunos, após o registro da aula, o docente deve clicar no ícone  na tela principal do Diário de Classe.

Uma nova tela é exibida com os seguintes campos: CPF do aluno, nome do aluno, número de faltas e o percentual equivalente. Aparecerá a opção para selecionar todos os alunos (cabeçalho da tabela) ou selecionar um aluno individualmente.

O docente deve selecionar cada aluno faltoso e informar a quantidade de faltas no dia. O sistema já sugere como quantidade de faltas o total de aulas previstas para o dia, podendo ser alterado para um valor menor ou igual ao número de aulas planejadas.

Frequência Atalho Ajuda


Disciplina: INOVAÇÃO EM PROJETOS DE SOFTWARE
Carga horária da disciplina: Teórica (60) Prática(0)
Turma: BC3
Data da aula: 11/07/2016
Carga horária da aula: Teórica (8) Prática (0)

CPF	Nome	Teóricas acumuladas	Práticas acumuladas	Faltas		
				Selecione	Teórica	Prática
06137295443	ANA CLAUDIA JURITI GUIMARÃES	23 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
10711364451	CHARLES BRONSON DE OLIVEIRA SILVA	3 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
09276463402	ITALO VINICIUS DO REGO LEMOS	13 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
10733427430	IVERSON LUIS PEREIRA	0 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
03878014481	JOSUÉ SILVA DO NASCIMENTO	3 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
06477228440	PEDRO ANTONIO CAVALCANTI LEITE	6 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
07942607488	SEVERINO JOSÉ DA COSTA NETO	6 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		
09160401435	YURI DO NASCIMENTO FARIAS DA SILVA	16 (%)	0 (%)	<input type="checkbox"/>		

Confirmar Voltar

Figura 11. Tela registro de frequência

6. Inserir Notas das Avaliações

Na tela principal da caderneta eletrônica, o docente deverá apertar o ícone  para inserir as notas das avaliações dos discentes.

Discentes

Atalho Ajuda

Período: 2017.2
Componente: 04420 - TEORIAS SOCIOLOGICAS CLÁSSICAS
Docente: MARIA DO SOCORRO DE LIMA OLIVEIRA
Nº Máx de Faltas: 15/60
Fórmula de Avaliação: Avaliação Padrão UFRPE
Fórmula de Avaliação da Final: $(MEDIA+VAFN)/2$

Hora: 14:13
Turma: SR3
Discentes: 37

Atenção:

- 1 - Para nota não informada preencha com NI.
- 2 - Para aluno que faltou prova preencha com F.

+ CPF dos discentes

+ Definição do(a) VA_1 + Definição do(a) VA_2 + Definição do(a) VA_3 + Definição do(a) VAFN

Discente	VA_1	VA_2	VA_3	MEDIA	VAFN	MFIN	SIT	FALTAS
1 ALANA MIRELLA CUNHA FELIX							ND	6
2 ALVENY NASCIMENTO NERI							ND	8
3 ANA EIMMANUELA DA COSTA LIRA							RF	18
4 ANDERSON OLIVEIRA DA SILVA							ND	14
5 CAMILA VIEIRA DE CARVALHO							ND	4
6 CARINA JÉSSICA DE SOUZA							ND	6
7 CARLOS EDUARDO MUNIZ BORGES							ND	0
8 CLARA SOUZA LEAO PESSOA MOURA							ND	6
9 CÉLIO JOSÉ DA SILVA							ND	6

Figura 12. Tela registro de notas

7. Consultar Plano de Ensino

Nesta funcionalidade é possível visualizar/imprimir os planos de ensino preenchidos pelo docente, visualizar as aprovações do coordenador, as solicitações e liberações de registro de aula. Como acessar:

- 1) Selecionar no menu caderneta a opção **Consultar Plano de Ensino**.



Figura 13. Barra de ferramentas sig@

ANEXO I - Dúvidas Frequentes

1) Esqueci a senha do SIG@

R: Na tela principal do SIG@ a funcionalidade “Esqueceu sua Senha?” ainda não foi implementada, portanto *click* na opção “Solicitar Acesso” conforme figura abaixo.

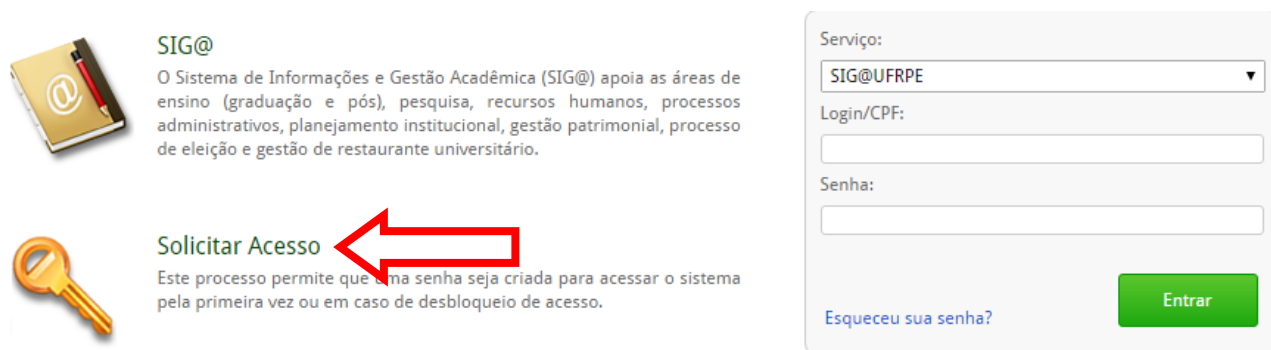


Figura 14. Tela de login do SIG@

2) A secretaria do curso tem permissão para preencher minha caderneta?

R: Não. Apenas os docentes ministrantes da turma terão acesso à caderneta da turma, bem como ao preenchimento das faltas diárias.

3) O que fazer se algumas turmas que ministro não estão visíveis na caderneta?

R: O docente precisa entrar em contato com o apoio didático para que o docente seja vinculado à turma. O docente também pode visualizar as turmas atribuídas para ele na oferta, na seguinte funcionalidade do SIG@:

Perfil Docente > Consultas > Detalhamento do Docente > Disciplinas por Período

4) Enviei meu plano para a coordenação do curso, mas ainda não foi aprovado, isso impede de registrar minhas aulas?

R: Não. Após o envio do plano o docente pode realizar o preenchimento do diário de classe normalmente. O único impeditivo do registro das aulas é o não preenchimento do plano ou quando o mesmo está salvo apenas como rascunho.

ANEXO II - Visão Geral do Funcionamento da Caderneta Eletrônica

