

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**EDITAL INTERNO Nº 16/2026 – PREG**  
**SELEÇÃO DE PROFESSOR(A) TUTOR(A) PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET ADMINISTRAÇÃO**

A Pró-Reitora de Ensino de Graduação da Universidade Federal Rural de Pernambuco (PREG/UFRPE), no uso de suas atribuições legais, com base na Portaria MEC nº 976, de 27/07/2010, alterada pela Portaria MEC nº 343, de 24/04/2013, torna público e estabelece as normas do processo de seleção para Tutor(a) do Programa de Educação Tutorial (PET) do grupo PET Administração UFRPE/Sede.

**1. DOS REQUISITOS DOS(AS) CANDIDATOS(AS)**

Poderá ser tutor(a) de grupo PET o(a) docente que atender aos seguintes requisitos:

- 1.1. Pertencer ao quadro permanente da instituição, sob contrato em regime de tempo integral e dedicação exclusiva;
- 1.2. Ter título de doutor;
- 1.3. Não acumular qualquer outro tipo de bolsa;
- 1.4. Comprovar atuação efetiva em cursos e atividades da graduação por, no mínimo, três anos anteriores à seleção; e
- 1.5. Comprovar atividades de pesquisa e de extensão por, no mínimo, três anos anteriores à seleção.

Para fins do disposto nos incisos IV e V do caput:

- 1.6. A atuação efetiva em cursos e atividades da graduação será aferida a partir de disciplinas oferecidas, orientação de monitoria, iniciação científica e trabalhos de conclusão de curso, atuação em programas ou projetos de extensão, e participação em conselhos acadêmicos, os quais poderão ser comprovados mediante o currículo lattes documentado do(a) candidato(a) a(à) tutor(a); e
- 1.7. O período de exercício das atividades comprovadas não necessita ser ininterrupto, de tal modo que os(as) professores(as) que tenham se afastado da instituição para realização de estágio ou outras atividades de ensino, pesquisa e extensão não estão impedidos de exercer a tutoria.

Excepcionalmente a bolsa de tutoria poderá ser concedida a professor(a) com titulação de mestre, desde que devidamente justificado pelo CLAA e aprovado pela Comissão de Avaliação (Redação dada pela Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013).

Em face de a seleção para tutor(a) de grupo PET ter como objeto o Grupo PET Administração da UFRPE/Sede, o(a) candidato(a) deverá exercer suas atividades no curso de Bacharelado em Administração.

**2. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) TUTOR(A)**

São atribuições do professor(a) tutor(a):

- 2.1. Planejar e supervisionar as atividades do grupo e orientar os integrantes discentes;
- 2.2. Coordenar a seleção dos bolsistas;
- 2.3. Submeter a proposta de trabalho para aprovação da Pró-Reitoria de Graduação, ou órgão

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

equivalente;

2.4. Organizar os dados e informações sobre as atividades do grupo para subsidiar a elaboração do relatório da IES;

2.5. Dedicar carga horária mínima de dez horas semanais para orientação dos integrantes discentes do grupo PET, sem prejuízo das demais atividades previstas em sua instituição;

2.6. Atender, nos prazos estipulados, às demandas da instituição e do MEC;

2.7. Solicitar ao Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação, por escrito, justificadamente, seu desligamento ou o de integrantes discentes;

2.8. Controlar a frequência e a participação dos estudantes;

2.9. Elaborar a prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos, a ser encaminhada à SESu;

2.10. Fazer referência à sua condição de bolsista do PET nas publicações e trabalhos apresentados; e

2.11. Cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso.

### **3. DA REMUNERAÇÃO DO(A) TUTOR(A)**

A retribuição financeira do(a) professor(a) tutor(a) está prevista no Art. 14 da Portaria MEC nº 343, de 24 de abril de 2013, onde se lê que: “O professor tutor de grupo PET receberá mensalmente bolsa de tutoria de valor equivalente ao praticado na política federal de concessão de bolsas de doutorado. § 1º A bolsa do professor tutor com título de mestre será de valor equivalente ao praticado na política federal de concessão de bolsas de mestrado; §2º A bolsa de tutoria terá duração de três anos, renovável por igual período”.

### **4. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO**

São necessários, para inscrição nesta seleção, os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição preenchido (Anexo I);
- b) Currículo Lattes atualizado com os documentos comprobatórios referentes às atividades e produções científicas dos últimos 5 anos anexados, em arquivo único e formato PDF;
- c) CPF e documento de identificação oficial com foto;
- d) Cópia do diploma constando a titulação de Doutor, ou excepcionalmente de Mestre, ou ainda certificado atestando que o mesmo está em processo de expedição;
- e) Declaração de dedicação exclusiva emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE);
- f) Projeto de atuação com cronograma de atividades para um ano de atuação como tutor(a) do grupo PET em questão (Anexo II);
- g) Barema preenchido (Anexo III).

### **5. DO PERÍODO E LOCAL DE INSCRIÇÃO**

Os(as) interessados(as) deverão enviar toda a documentação informada no Item 4 em um arquivo único em PDF para o e-mail [claa.preg@ufrpe.br](mailto:claa.preg@ufrpe.br), informando no assunto: **SELEÇÃO – PET ADMINISTRAÇÃO NOME-SOBRENOME**, em caixa alta. As inscrições devem ser feitas de 04 a 10 de maio de 2026.

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

### 6.1. Da Comissão Avaliadora

O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, designada pelo Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do PET na UFRPE (CLAA/UFRPE). A Comissão será constituída por 5 (cinco) membros, sendo:

- I. dois membros do CLAA;
- II. um(a) tutor(a) ou ex-tutor(a) PET externo ao CLAA;
- III. um membro externo indicado pelo CLAA;
- IV. um(a) discente do PET.

Cada integrante deverá assinar, no momento de sua designação, a Declaração de Não Conflito de Interesse (Anexo III), baseada na Lei Nº 12.813 de 16 de maio de 2013, a qual fará parte dos documentos constantes no processo administrativo da seleção.

### 6.2. Das etapas do processo seletivo

- Análise da documentação enviada pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição e deferimento das inscrições, que será baseado no item 4 (quatro) deste edital (caráter eliminatório);
- Análise do Currículo Lattes e dos documentos comprobatórios, seguindo os critérios que constam no Anexo III (peso 3);
- Análise do projeto contendo os itens propostos no Modelo do Anexo II (peso 3).
- Análise da apresentação e arguição sobre o projeto, com cronograma de atividades (peso 4).

Na etapa de análise do Projeto, a Comissão avaliará a proposta a partir dos seguintes critérios:

1. Afinidade com a proposta do grupo PET em questão;
2. Viabilidade do cronograma das atividades;
3. Articulação entre ensino, pesquisa e extensão nas atividades propostas;
4. Criatividade/inação nas novas atividades propostas.

O(A) candidato(a) deverá elaborar sua proposta em diálogo com o planejamento vigente do grupo (Anexo V), sugerindo novas atividades e destacando aquelas que podem permanecer no seu primeiro ano de tutoria. Caso seja identificado plágio no projeto apresentado, em qualquer etapa do processo seletivo, o(a) candidato(a) será desclassificado(a).

A etapa de Análise da apresentação levará em consideração questões pertinentes ao projeto apresentado e sua relação com o Programa de Educação Tutorial, sendo utilizados os seguintes critérios avaliativos:

1. Argumentação e defesa do projeto;
2. Domínio do conteúdo e clareza na exposição das ideias;
3. Demonstração de habilidades de planejamento e inovação de atividades e gestão de pessoas;
4. Articulação do projeto apresentado com os princípios filosóficos, institucionais, legais e pedagógicos do PET.

O(A) candidato(a) terá 15 minutos para apresentação do projeto e a Comissão Avaliadora terá 15 minutos para arguição do(a) mesmo(a). Nessa oportunidade, será permitida aos atuais discentes integrantes do grupo a possibilidade de assistir às apresentações, mas sem interferência ou participação na arguição.

A ordem de apresentação seguirá a ordem das inscrições homologadas. Os(as) candidatos(as) serão informados por e-mail sobre o dia/horário específico de sua apresentação. Essas informações também serão divulgadas no site da PREG/UFRPE.

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

### 6.3 Da Pontuação

A pontuação será contabilizada de 0 a 100, com uma casa decimal. A nota final de cada candidato(a) será definida pela média ponderada das notas parciais obtidas pelo(a) mesmo(a) nas etapas descritas no item 6.2. O(a) candidato(a) que obtiver a média igual a ou maior que 70,0 (setenta) será aprovado(a).

Em caso de empate na pontuação final, será selecionado(a) o(a) candidato(a) que apresentar a maior pontuação no Currículo Lattes; persistindo o empate, será selecionado(a) o(a) candidato(a) que apresentar a maior pontuação no Projeto.

### 6.4 Cronograma

ETAPAS	DATA	HORÁRIO
Divulgação do edital	27/04/26	Site da PREG
Período de Inscrição	04 a 10/05/26	Até as 23h59, através do e-mail do CLAA: <a href="mailto:claa.preg@ufrpe.br">claa.preg@ufrpe.br</a>
Divulgação das Inscrições homologadas	11/05/26	Site da PREG
Prazo para recurso	12/05/26	Até as 23h59, através do e-mail do CLAA: <a href="mailto:claa.preg@ufrpe.br">claa.preg@ufrpe.br</a>
Resultado final das inscrições homologadas	14/05/26	Site da PREG
Apresentação do plano de trabalho (até 15 minutos) e arguição (15 minutos) por candidato(a), por ordem de inscrição	15/05/26	Das 8h às 12h e das 14h às 18h, na Sala de reuniões da PREG*
Avaliação do Currículo	18/05/26	Trabalho interno da comissão de seleção
Divulgação do resultado preliminar	20/05/26	Site da PREG
Prazo para recurso	21/05/26	Até as 23h59, através do e-mail do CLAA: <a href="mailto:claa.preg@ufrpe.br">claa.preg@ufrpe.br</a>
Divulgação do Resultado Final	25/05/26	Site da PREG

\* A data e o horário poderão ser alterados de acordo com a quantidade de candidatos(as) inscritos(as). O não comparecimento do(a) candidato(a) ao local e no horário determinados para a arguição acarretará a sua eliminação. Em caso de situação de excepcionalidade que leve à suspensão de atividades presenciais, a seleção ocorrerá on-line. Nesse caso, o link para acesso à sala será enviado por e-mail.

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**6.5 Dos recursos**

Recursos referentes às homologações das inscrições e ao resultado preliminar serão recebidos até as 23h59 da data indicada no Cronograma e devem ser enviados via e-mail (claa.preg@ufrpe.br). Os recursos devem conter, no máximo, uma lauda.

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção junto à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. Este processo seletivo terá validade de 1 ano.

Recife, 27 de abril de 2026.

Profª. Danielli Matias de Macedo Dantas  
Pró-Reitora de Ensino de Graduação/UFRPE

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Edital Nº 16/2026 – SELEÇÃO DE TUTOR(A) PARA O GRUPO PET  
ADMINISTRAÇÃO DA UFRPE/SEDE**

Nome completo:

Doutor(a): (    ) Sim (    ) Não

Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Telefone residencial:

Telefone celular:

E-mail:

R.G.:

CPF:

Ano de ingresso na UFRPE:

Recebe algum tipo de bolsa? (    ) Sim (    ) Não

**DECLARAÇÃO DE ELEGIBILIDADE:** Por meio deste, declaro que li e concordo com as regras do processo de seleção de tutor(a) para o Programa de Educação Tutorial - UFRPE/Edital nº 16/2026. Declaro também que possuo atuação efetiva junto ao curso de graduação exigido, bem como participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, conforme comprovado por meu Currículo Lattes.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura:

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**ANEXO II**

**ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

1. O Projeto deve ser iniciado com breve descrição da metodologia de trabalho que se pretende assumir durante a tutoria nas áreas do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como em relação ao gerenciamento do grupo.
2. Em seguida, deve-se apresentar um cronograma de atividades para 1 (um) ano de tutoria junto ao grupo PET em questão;
3. Deve-se tomar como referência o planejamento atualmente vigente no Grupo PET para o qual está se candidatando, indicando as atividades já previstas para o ano de 2026, as que serão incluídas para o mesmo ano, as atividades que serão mantidas para o ano de 2026 e as novas atividades propostas no âmbito da nova tutoria;
4. Para cada nova atividade proposta, os seguintes itens deverão ser contemplados:
  - a) Descrição/Justificativa
  - b) Período
  - c) Objetivos
  - d) Metodologia
  - e) Resultados esperados
  - f) Avaliação dos resultados
5. Os projetos deverão ser escritos em fonte Times New Roman, 12, espaçamento simples; espaçamento entre parágrafos 6pt; margens superior e inferior de 2cm, esquerda e direita de 2cm. Máximo de 20 páginas.

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**ANEXO III**

**BAREMA**

**GRUPO I – QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA**

<b>Indicadores</b>	<b>Quantidade máxima</b>	<b>Pontuação</b>		<b>Limite de pontos</b>	<b>Total (preencher)</b>	<b>Página(s) do currículo onde se encontra essa informação</b>
Graduação em licenciatura ou bacharelado em Administração*	1	3,0	Por graduação	3,0		
Graduação em área correlata à do Grupo PET*	1	1,5	Por graduação	1,5		
Mestrado em Administração*	1	4,0	Por título	4,0		
Mestrado em área correlata à do Grupo PET*	1	2,0	Por título	2,0		
Doutorado em Administração*	1	6,0	Por título	6,0		
Doutorado em área correlata à do Grupo PET*	1	3,0	Por título	3,0		
Especialização em Administração*	1	3,0	Por título	3,0		
Especialização em área correlata à do Grupo PET*	1	1,5	Por título	1,5		
Participação em Curso de extensão ou de curta duração na área de Administração com carga horária mínima de 30 horas	3	1,0	Por curso	3,0		
Participação em Curso de extensão ou de curta duração em área correlata à do Grupo PET com carga horária mínima de 30 horas	3	0,5	Por curso	1,5		
Participação em Curso na área Pedagógica com carga horária mínima de 16 horas	3	0,5	Por curso	1,5		
Premiações /distinções Técnico-Científico-Culturais	2	0,5	Por prêmio	1,0		
Estágio de Pós-Doutorado Concluído	1	2,0	Por estágio	2,0		
<b>SUBTOTAL</b>				<b>25,0</b>		

\*Pontua-se apenas formação na área ou em área correlata

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**GRUPO II – PRODUÇÃO INTELECTUAL**

<b>Indicadores</b>	<b>Quantidade máxima</b>	<b>Pontuação</b>		<b>Limite de pontos</b>	<b>Total (preencher)</b>	<b>Página(s) do currículo onde se encontra essa informação</b>
Publicações de artigos na área de ensino, em periódico indexado com corpo editorial	2	1,0	Por artigo	2,0		
Publicações de artigos na área de pesquisa, em periódico indexado com corpo editorial	2	1,0	Por artigo	2,0		
Publicações de artigos na área de extensão, em periódico indexado com corpo editorial	2	1,0	Por artigo	2,0		
Autoria ou editoração de livros com ISBN	2	1,0	Por livro	2,0		
Autoria de capítulo de livros com ISBN	2	1,0	Por capítulo	2,0		
Palestra, comunicação oral e participação em mesa redonda como executor e/ou palestrante	6	0,5	Por palestra	3,0		
Minicurso e oficina ministrados com carga horária mínima de 12 horas	4	1,0	Por minicurso	4,0		
Resumo em anais de Congresso e evento de natureza científico-artística-cultural	5	0,5	Por resumo	2,5		
Patente registrada	2	1,5	Por patente	3,0		
Difusão de conhecimento de natureza técnico-científico-cultural através de veículos de comunicação	3	0,5	Por atividade	1,5		
Atividades artísticas de nível reconhecido pela crítica especializada	2	0,5	Por ação	1,0		
<b>SUBTOTAL</b>				<b>25,0</b>		

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**GRUPO III – ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

<b>Indicadores</b>	<b>Quantidade máxima</b>	<b>Pontuação</b>		<b>Limite de pontos</b>	<b>Total (preencher)</b>	<b>Página(s) do currículo onde se encontra essa informação</b>
Disciplinas ministradas na graduação no curso de Bacharelado em Administração (carga horária total acima de 120h no semestre)	6	0,5	Por semestre	3,0		
Disciplinas ministradas na graduação, em área correlata à do grupo PET (até 120h no semestre)	6	0,3	Por semestre	1,8		
Disciplina ministrada na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , em área/curso relacionado ao grupo PET	4	0,3	Por disciplina	1,2		
Orientação de alunos(as) na área de ensino, participantes de programas institucionais (monitoria, PIBID, PET)	3	0,5		1,5		
Orientação de alunos(as) na área de pesquisa, participantes de programas institucionais (PIBIC-PIC, PIBIC-EM, PIBID, PET, PAVI, BIA, PIBIT)	3	0,5		1,5		
Orientação de alunos(as) na área de extensão, participantes de programas institucionais (BEXT, PIBID, Residência Pedagógica, PET, PAVI, BIA)	3	0,5		1,5		
Orientação de monografia, TCC ou ESO para alunos(as) de nível superior	2	1,0		2,0		
Orientação de dissertação ou tese para alunos(as) de pós-graduação	2	0,5		1,0		
Coordenação de projeto de ensino	2	1,0		2,0		
Coordenação de projeto de pesquisa	2	1,0		2,0		
Coordenação de ação de extensão (programas, projetos, eventos, cursos)	2	1,0		2,0		
Participação, como colaborador, em projeto de ensino, pesquisa e/ou extensão	2	0,5		1,0		
Participação em comitê de orientação como conselheiro de alunos(as) de pós-Graduação	2	0,5		1,0		

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

Assessoria e/ou consultoria prestadas a outras entidades a serviço da Universidade	2	0,5		1,0		
Participação em bancas examinadoras de monografia de graduação, de qualificação, de dissertação ou tese em nível de pós-graduação (exceto o orientador), de concurso para magistério superior, de 1º e 2º graus	3	0,5		1,5		
Participação em eventos de natureza técnico-científico-cultural como ouvinte	5	0,2		1,0		
<b>SUBTOTAL</b>				<b>25</b>		

**GRUPO IV – ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Indicadores</b>	<b>Quantidade máxima</b>	<b>Pontuação</b>		<b>Limite de pontos</b>	<b>Total (preencher)</b>	<b>Página(s) do currículo onde se encontra essa informação</b>
Reitoria, Vice-Reitoria e Pró-Reitorias	7	0,5	Por semestre	3,5		
Direção de Departamentos Acadêmicos e Unidades Acadêmicas	7	0,5	Por semestre	3,5		
Coordenação de Cursos	8	0,5	Por semestre	4,0		
Direção ou Coordenação de Órgão Suplementar	2	0,5	Por semestre	1,0		
Assessoria de Administração Superior	2	0,25	Por portaria	0,5		
Tutorias de PET	8	0,5	Por semestre	4,0		
Supervisão de Área, Coordenação das Pró-Reitorias, Coordenação de Bases Administração e Estações Experimentais e de Núcleos Estruturantes	6	0,25	Por semestre	1,5		
Participação em Comissão de Ensino, pesquisa e Extensão		0,5	Por semestre	2,5		
Coordenação e/ou execução de Convênios	2	0,25	Por convênio	0,5		
Participação em órgão colegiados da Administração Superior, CCD e CTA, excluindo-se os membros natos	4	0,5	Por semestre	2,0		
Participação em Comissões designadas pela Administração Superior, incluindo CLAA	4	0,5	Por participação	2,0		

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

<b>SUBTOTAL</b>				<b>25,0</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>100,0</b>		

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE NÃO CONFLITO DE INTERESSE DA BANCA  
EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO  
TUTORIAL, REFERENTE AO EDITAL Nº16/2026 – PREG, PARA TUTOR(A) DO  
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL PET ADMINISTRAÇÃO DA  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (UFRPE)/ SEDE**

NOME:			
RG:		CPF:	
E-MAIL			
FONE:			

Pelo presente termo de declaração, compromisso e cessão de direitos perante a Banca Examinadora do processo seletivo em vista à Tutoria do Grupo PET Administração da Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE, com base na Lei Nº 12.813, DE 16 DE MAIO DE 2013, de Conflito de Interesse, na área de conhecimento a qual avaliará, o acima nomeado e qualificado vem expressamente declarar que:

- a) entre os(as) candidatos(as) no atual processo seletivo do grupo PET Administração da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE)/ Sede, de cuja banca avaliadora faz parte, não se encontra nenhum parente até o terceiro grau, de linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade (filhos, irmãos, pais, avós, netos, tios, sobrinhos, genros, cunhados, concunhados, esposos, companheiros, sogros e enteados);
- b) não orienta ou orientou, em nível de graduação, especialização, mestrado ou doutorado, nenhum dos candidatos(as) inscritos(as) no atual processo seletivo. Também não desenvolveu atividades acadêmicas em conjunto: publicações, orientações de quaisquer tipos ou desenvolveu projetos acadêmicos em coautoria;
- c) não tem amizade ou inimizade notória com quaisquer candidatos(as) aptos para o certame;
- d) não está litigando judicial ou administrativamente ou com o respectivo cônjuge ou companheiro(a) dos(as) candidatos(as) aptos(as) para o certame.

E compromete-se a:

- a) manter absoluto sigilo de sua participação na Banca Examinadora, abstendo-se, por quaisquer formas, de divulgar quaisquer informações referentes ao concurso das quais tiver ciência;
- b) executar as tarefas referentes ao processo seletivo de acordo com as instruções deste Edital;
- c) obedecer às orientações do CLAA quanto aos procedimentos das normas avaliativas do processo seletivo, bem como aos prazos para entrega dos resultados;
- d) comparecer, quando solicitado pela UFRPE, em hora e local designados pelo CLAA-CGCG-PREG-UFRPE, para fornecer esclarecimentos, efetuar correções e revisões

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

de notas, bem como assessorar nas respostas a procedimentos judiciais relativos à sua área de atuação;

- e) responder por perdas e danos, por infração das declarações, compromissos e cessão previstos neste termo.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Assinatura

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal Rural de Pernambuco**  
**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**  
**Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial**

**ANEXO V**

**PLANEJAMENTO PET ADMINISTRAÇÃO UFRPE/SEDE**



---

## Informações do Planejamento

---

**IES:**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

**Grupo:**

PET-ADMINISTRAÇÃO/ FORMATO ORIGINAL

**Tutor:**

ALESSANDRA CARLA CEOLIN

**Ano:**

2026

**Somatório da carga horária das atividades:**

1120

**Situação do Planejamento:**

Aguardando homologação do CLAA

**Considerações finais:**

O planejamento do PET Administração para 2026 foi elaborado de forma colaborativa entre a tutora e os alunos, levando-se em consideração a experiência da tutora e os conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos pelos alunos. As atividades planejadas são uma oportunidade para os alunos vivenciarem experiências extracurriculares, as quais irão favorecer a formação acadêmica e cidadã dos mesmos. As atividades propostas serão orientadas e acompanhadas pela tutora, através das reuniões semanais e dos canais virtuais de discussão, exclusivos do grupo. Semanalmente, são discutidas as metas de cada atividade, bem como o desempenho individual dos alunos e da tutora. A cada trimestre, será realizada uma avaliação 360º dos integrantes do grupo, com os seguintes aspectos a serem avaliados: assiduidade, pontualidade, proatividade, compromisso, flexibilidade, organização, sociabilidade, liderança, disponibilidade, eficiência, trabalho em equipe e versatilidade.

**Resultados gerais:**

O planejamento de 2026 será acompanhado por avaliações periódicas para garantir o andamento de cada atividade programada no PET Administração. Espera-se que as atividades sejam realizadas com excelência, promovendo o engajamento dos participantes e estimulando o trabalho em grupo. Como resultados gerais esperados, pretende-se proporcionar aos alunos um aprendizado que une teoria e prática, preparando-os para atuar de acordo com as exigências do mercado de trabalho. Além de desenvolver habilidades e competências importantes aos alunos, como capacidade de manter o bom relacionamento interpessoal, comunicação, comprometimento, assiduidade, profissionalismo, iniciativa e responsabilidade.

## Atividade - Tour do Conhecimento: vivenciando a prática em visitas técnicas

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
40	19/01/2026	18/12/2026

**Descrição/Justificativa:**

A visita técnica dentro do PET de Administração proporciona aos integrantes uma experiência prática e imersiva no ambiente organizacional, conectando os conhecimentos teóricos adquiridos na graduação com a realidade do mercado. Essa atividade busca estimular a compreensão das estratégias de gestão, processos internos e boas práticas adotadas pelas empresas/organizações, além de promover networking e inspirar ideias que contribuem para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos petianos.

**Objetivos:**

1. Analisar processos e práticas de gestão em empresas; 2. Integrar teoria e prática conectando conhecimentos adquiridos na graduação ao cotidiano empresarial; 3. Desenvolver competências que vão desde a análise crítica às habilidades profissionais 4. Promoção do networking e ligação direta com o mercado de trabalho.

**Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

A atividade deverá ser realizada por meio de três etapas que consistem em: busca, execução e análise pós-visita. Na busca, a equipe do PET irá identificar as empresas/organizações alinhadas aos interesses acadêmicos e profissionais dos petianos. Sendo assim, ao longo do ano o PET deverá organizar ao menos 2 visitas técnicas, de preferência uma a cada semestre.

**Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

**Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que a atividade de visita técnica amplie o conhecimento prático dos petianos, conectando a teoria à realidade empresarial. Também espera-se uma parceria estratégica com as organizações permitindo assim o fomento à pesquisa científica, atividades de extensão e etc. Além disso, busca-se desenvolver habilidades como análise crítica e visão estratégica, estimulando ideias e fortalecendo o entendimento sobre diferentes setores e práticas de gestão, contribuindo assim para a formação acadêmica e profissional dos participantes.

**Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

Por meio de uma atividade de reflexão, como a elaboração de relatórios ou discussões em grupo nas reuniões semanais para avaliar e levantar ideias a partir da visita. Com isso espera-se consolidar os aprendizados e identificar insights que possam ser aplicados em projetos futuros.

**Atividade - Gestores por 1 mês**

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
120	02/01/2026	31/12/2026

**Descrição/Justificativa:**

O curso de Bacharelado em Administração tem como um dos seus objetivos formar futuros gestores para atuarem em diferentes tipos de organizações, com ênfase em competências nas quatro principais funções da administração: planejar, controlar, organizar e dirigir. A fim de permitir que os alunos vivenciem o dia a dia na função de gestor organizacional, pensou-se em uma atividade de simulação de um ambiente de gestão, internamente ao PET Administração e com apoio do tutor, em que duplas de alunos serão gestores para cada mês do ano.

**Objetivos:**

1. Simular um ambiente de gestão de uma organização; 2. Permitir aos alunos do PET Administração a vivência das funções de gestão; 3. Sensibilizar os alunos da necessidade de preparo em diferentes áreas do conhecimento para o desempenho satisfatório como gestor de uma organização; 4. Aliar

aos conhecimentos técnicos do curso de Administração, experiências práticas de gestão.

### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Para cada mês do ano é designada uma dupla de alunos que são denominados de gestores do mês. Esses alunos são incentivados a procurar literatura e/ou ferramentas para boa execução do papel gerencial. Os gestores do mês serão encarregados, com a supervisão do tutor, de organizar as reuniões, sugerir pautas, gerir o tempo e as faltas de alunos, delegar funções temporárias, mas, principalmente, garantir a funcionalidade e continuidade das atividades planejadas e motivar os demais colegas do PET.

### **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

#### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se contribuir na formação dos futuros gestores, procurando garantir uma maior empregabilidade no mercado, bem como, contribuir na formação de futuros profissionais mais sensíveis às necessidades humanas dos seus pares e subordinados. Quanto aos alunos, espera-se que os gestores do mês percebam a necessidade de adquirir conhecimentos de áreas não necessariamente da Administração para desempenhar satisfatoriamente suas funções e atender as expectativas do grupo.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

Os gestores de cada mês serão avaliados na primeira reunião do PET do mês subsequente às suas atuações. Os gestores serão avaliados pelo tutor e pelos alunos do PET, quanto às suas habilidades em motivar o grupo, reconhecer e valorizar a atuação dos demais alunos, planejar e organizar as reuniões e controlar o andamento das atividades no mês em que atuaram. Cada dupla de gestores entregará ao tutor (ao final do período do mês de atividade) um relatório de autoavaliação no qual descreverão a experiência e indicarão os principais aspectos positivos da atividade para a sua formação, bem como os aspectos em que precisam melhorar.

## **Atividade - PET Inspira**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
40	19/01/2026	30/11/2026

#### **Descrição/Justificativa:**

O cotidiano acadêmico, embora repleto de aprendizado, apresenta demandas que podem causar desgaste físico e emocional. Nesse sentido, torna-se fundamental implementar ações que promovam o bem-estar da comunidade universitária. A atividade PET Inspira tem como finalidade ampliar os espaços de convivência, interação e lazer entre os petianos da UFRPE, de modo a fortalecer vínculos e a consolidar o senso de pertencimento ao Programa.

#### **Objetivos:**

1. Desenvolver atividades interativas direcionadas aos petianos da UFRPE, ampliando a integração entre os grupos PET da universidade; 2. Promover o bem-estar de todas as pessoas envolvidas.

#### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

A atividade será desenvolvida ao longo do período letivo por meio de ciclos sucessivos, cada um organizado por um grupo PET distinto. Em cada ciclo, o grupo responsável terá autonomia plena para definir o local, o horário e o formato das atividades, adequando-os às necessidades e possibilidades de seus integrantes. Entre as opções de horário, incluem-se o intervalo de almoço (12h às 13h), os turnos da manhã ou tarde e, excepcionalmente, os finais de semana. A participação mínima de dois representantes por grupo PET é obrigatória, sendo facultada a presença de outros

integrantes que desejarem participar. Discentes não petianos poderão ser convidados, preferencialmente um por grupo, sem caráter obrigatório. Os grupos responsáveis pelo EPET no ano vigente estarão dispensados da organização do PET Inspira. Para fins de planejamento, o grupo encarregado de cada edição deverá disponibilizar previamente um formulário de confirmação, garantindo o conhecimento do número estimado de participantes. Após a divulgação do calendário acadêmico, será realizado um sorteio para definir a ordem dos grupos responsáveis pelos ciclos ao longo do período.

## **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que a atividade gere impactos positivos na formação dos petianos e na dinâmica acadêmica da instituição. A realização de ciclos organizados de forma autônoma por diferentes grupos PET tende a promover uma vivência universitária mais leve, acolhedora e integrada, fortalecendo o bem-estar dos participantes e ampliando as redes de apoio. Além disso, a rotatividade da responsabilidade entre os grupos favorece a interação intergrupar, estimula a criatividade nas propostas e intensifica a troca de conhecimentos e experiências, contribuindo para a construção de um ambiente acadêmico mais colaborativo e saudável. Considera-se também que a socialização das ações desenvolvidas ao longo dos ciclos pode gerar registros, relatos de experiência, apresentações e possíveis publicações, resultando em benefícios para os petianos, para o curso e para a comunidade acadêmica, com reflexos positivos na educação e na sociedade.

### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A avaliação da atividade será realizada ao final de cada ciclo por meio de um formulário único e padronizado, a ser utilizado por todos os grupos PET, garantindo uniformidade nos procedimentos e comparabilidade entre as edições. Esse instrumento permitirá identificar a percepção dos participantes sobre as ações desenvolvidas, registrar sugestões para futuras atividades e reunir recomendações voltadas ao aprimoramento contínuo da iniciativa. A adoção de um padrão avaliativo unificado assegura maior consistência metodológica, facilita a sistematização dos dados coletados e contribui para o aperfeiçoamento progressivo do PET Inspira.

## **Atividade - Gestão das Redes Sociais**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
120	05/01/2026	31/12/2026

### **Descrição/Justificativa:**

O PET é um programa federal que pretende impactar não apenas a vida acadêmica e profissional dos seus integrantes, mas também o curso de graduação, a universidade e a sociedade. Para isso, o programa precisa alcançar o maior número de pessoas possível e tornar-se relevante para terceiros e, numa sociedade cada vez mais digital, umas das principais formas é através da comunicação virtual. Portanto, é vital uma gestão ativa das redes sociais para aumentar a visibilidade do PET, de modo a compartilhar as atividades do grupo, informações relevantes para os estudantes e profissionais da área, realizar parcerias e convites e, acima de tudo, estabelecer um canal de comunicação com os alunos do curso.

### **Objetivos:**

Aumentar a visibilidade do PET; Divulgar as atividades do PET; Divulgar informações relevantes para os alunos e/ou profissionais de Administração; Entrar em contato com profissionais e/ou empresas para participação em eventos realizados pelo PET; Ter um canal de comunicação mais dinâmico com o corpo acadêmico e a sociedade; Desenvolver habilidades de organização,

planejamento, edição, criatividade e comunicação dos integrantes do PET.

### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Para cada semana do mês será designada uma dupla de alunos, denominados de gestores das redes sociais. Esses alunos são incentivados a procurar literatura e/ou ferramentas para boa execução do papel gerencial e são encarregados de planejar a comunicação virtual do PET durante a semana, de modo a compartilhar todas as atividades da equipe executadas durante o período como, também, tópicos relevantes para os alunos e/ou profissionais da área de Administração.

### **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

#### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Aumentar o alcance do PET a fim de ser um grupo conhecido e relevante para o corpo acadêmico e para a sociedade através da constante interação com o público e divulgação das atividades do grupo e de assuntos relevantes. Desenvolver habilidades técnicas e humanas nos integrantes da equipe através da prática gerencial das redes sociais em dupla.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada em reunião semanal do PET de acordo com: o alcance das publicações feitas no período e a opinião dos demais integrantes do grupo sobre a relevância, a frequência e o formato (design e linguagem) das publicações, com o objetivo que a gestão das redes sociais melhore com o tempo.

## **Atividade - PET Iniciativa**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
40	19/01/2026	30/11/2026

#### **Descrição/Justificativa:**

O PET Iniciativa se constitui em uma atividade de extensão e/ou pesquisa na qual o integrante do PET Administração estará colaborando com um docente da universidade ou outro profissional para a realização de uma atividade com foco no seu desenvolvimento acadêmico e profissional. Ademais, esta atividade valoriza a conexão do Programa de Educação Tutorial com o corpo docente, fazendo com que o grupo se beneficie do conhecimento adquirido com esses profissionais e o transmitam na execução de futuras atividades.

#### **Objetivos:**

1. Aproximar o PET ADM do corpo docente; 2. Aprimorar o conhecimento dos membros do grupo por meio de vivência na íntegra; 3. Expandir as visões dos estudantes para além do visto apenas em sala de aula.

#### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

A atividade será realizada mediante as seguintes etapas: contato com o docente escolhido pelo estudante, realização de atividade de extensão e/ou pesquisa, formulação de um relatório de conclusão que será apresentado ao grupo.

### **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

#### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que a atividade contribua para o desenvolvimento dos integrantes do PET, expandindo seus conhecimentos, habilidades e competências. Ademais, busca-se incentivar novas parcerias para

o grupo, aumentando a visibilidade do PET. Após a conclusão da atividade, espera-se a troca de experiências práticas e a aplicação de aprendizados em suas atividades cotidianas dentro e fora do PET, impulsionando o crescimento e o compartilhamento de informação no grupo.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

Com a finalização da atividade, o membro deverá apresentar um relatório no qual conste o que foi feito durante esse período de parceria com o docente, além de compartilhar o que foi aprendido com o grupo.

## **Atividade - Pesquisa Científica**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
180	19/01/2026	18/12/2026

#### **Descrição/Justificativa:**

A atividade de pesquisa científica consiste em investigações nas Ciências Administrativas e áreas afins, destacando pesquisas nas áreas de inovação, marketing, empreendedorismo, liderança, gestão de pessoas, finanças, evasão no ensino superior, dentre outras. Serão realizadas pesquisas de natureza quantitativa e/ou qualitativa, a depender dos temas e objetivos das pesquisas. Dentre os diferentes temas das áreas escolhidas, terão prioridades aqueles que trazem uma contribuição relevante para a comunidade científica e que possam produzir resultados práticos para a sociedade.

#### **Objetivos:**

1. Gerar conhecimentos novos e relevantes para a UFRPE e para a sociedade em geral; 2. Auxiliar o aluno a conhecer e escolher possíveis áreas de especialização futura; 3. Desenvolver no aluno as habilidades necessárias para a realização de pesquisas científicas; 4. Incentivar no aluno a leitura e a elaboração de textos de forma crítica e concisa.

#### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

As pesquisas serão realizadas por grupos de trabalho formados por dois a quatro alunos, orientados pela tutora. Os temas serão escolhidos de acordo com o interesse de cada grupo e com a problemática que deu origem à pesquisa. Os grupos de pesquisa serão orientados pela tutora no decorrer dos trabalhos em reuniões específicas, nas quais os principais conceitos e técnicas de pesquisa serão discutidos. Em reuniões mensais, os grupos de trabalho serão avaliados quanto ao andamento das pesquisas sob suas responsabilidades. Finalizada a pesquisa, ela será submetida a eventos/revistas.

#### **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

##### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

1. Publicação de artigos originais em eventos nacionais e internacionais relacionados à área das Ciências da Administração e áreas afins. 2. Contribuição no acúmulo de conhecimento dos alunos em relação à pesquisa científica e aos temas estudados. 3. Desenvolver as habilidades de escrita e apresentação oral dos alunos do PET Administração; 4. Aprimorar as técnicas de pesquisa dos alunos integrantes do PET Administração.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade de pesquisa do PET Administração será avaliada através do acompanhamento periódico dos grupos de trabalho. Haverá dois seminários de apresentação de cada pesquisa desenvolvida (um até a metodologia e outro o da pesquisa completa), no qual os grupos apresentarão (15 minutos para cada grupo) suas respectivas pesquisas. Outra forma de avaliar a atividade será através do número de submissões e aprovações dos resultados das pesquisas em eventos e revistas especializadas.

Projeta-se enviar 4 trabalhos para eventos ou para capítulos de livros ou artigos para periódicos científicos, nacionais ou internacionais.

## Atividade - Comunidade Viva

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
80	19/01/2026	18/12/2026

### Descrição/Justificativa:

A Comunidade Viva é uma atividade social, em parceria com o professor Marco Aurélio Benevides de Pinho - docente do Departamento de Administração, na qual serão prestados workshops e consultorias para empreendedores da comunidade do Chié, em Recife/PE. Essa ação busca aproximar a Universidade à comunidade e retornar o conhecimento adquirido em aula para a sociedade, proporcionando, dessa forma, um aumento na renda das famílias envolvidas, visando assim atingir o objetivo social e cidadão do PET de Administração. A carga horária por consultoria prestada será mensurada a partir do nível de dificuldade da área de atuação, além de ser discutida entre os membros para melhor apuração. Ademais, busca-se reforçar as competências técnicas dos membros do PET a partir de uma iniciativa que fomente a responsabilidade social.

### Objetivos:

1. Oferecer o conhecimento de administração e de ferramentas gerenciais, adquirido pelos alunos do PET administração, para pequenos empreendedores através de cursos, minicursos e palestras; 2. Prestar workshops e consultoria, de forma gratuita, para pequenos empreendedores; 3. Estimular a vivência empreendedora dentro das comunidades.

### Como a atividade será realizada? (Metodologia):

A atividade será realizada a partir das seguintes etapas: socialização com empreendedores, segmentação das áreas de atuação, escolha de um segmento como foco, prestação de aulas/oficinas e consultorias para o grupo-alvo.

### Quais os resultados que se espera da atividade?

---

#### Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:

Espera-se que essa ação expanda as habilidades gerenciais dos empreendedores e que possam utilizar do que foi aprendido para a melhoria contínua dos seus negócios. Quanto aos membros do PET envolvidos, lhes será atribuída mais experiência e conhecimento do segmento trabalhado, sendo capazes de identificar as principais dores da área e possíveis soluções. Tais conhecimentos serão encorajados a serem promovidos para a sociedade, seja a partir da apresentação de trabalhos ou oficinas.

#### Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:

Posterior a conclusão da atividade, serão aplicados questionários para a análise da percepção dos beneficiados. Além disso, será feita uma análise dos indicadores de desempenho antes e após o workshop e a consultoria.

## Atividade - Administrando o PET: processos e sistemas

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
80	05/01/2026	18/12/2026

### Descrição/Justificativa:

Administrando o PET fará parte de uma iniciativa do PET administração de gerir melhor os seus processos internos e se manter atualizado com o que tem de novo no mundo da administração.

#### **Objetivos:**

1. Manter o PET sempre de acordo com as atualizações do mercado, seja nos quesitos organizacionais, de marketing e outras demandas que forem julgadas necessários pelos integrantes;
2. Experienciar softwares, metodologias e novas formas de gerenciar.

#### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Serão realizados pelo menos 2 projetos de reestruturação em algum setor do PET que os integrantes, juntamente com a tutora, julgarem necessário. Inicialmente, já existem as propostas de uma comissão de indicadores de desempenho e o gamifica PET.

#### **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

#### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

A atividade visa aprimorar a gestão interna do grupo, garantindo a implementação de processos, tecnologias e ferramentas de gestão. Espera-se que administrando o PET melhore a organização das tarefas, aumente a transparência das ações, favoreça a tomada de decisões e promova um ambiente produtivo.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada através de reunião interna dos alunos do PET, quando os mesmos apresentarão suas críticas e sugestões de melhoria para as próximas atividades. Esse feedback contínuo será coletado entre os membros para identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria, além de avaliar a eficácia das ações no alcance dos objetivos do programa.

## **Atividade - Discussão de filmes, documentários, livros e artigos**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
80	19/01/2026	30/11/2026

#### **Descrição/Justificativa:**

As reuniões de discussão de filmes, documentários, livros e artigos abordarão temas ligados à profissão do Administrador e à formação geral do aluno como cidadão. As temáticas discutidas visam desenvolver nos alunos do PET Administração a aquisição de novos conhecimentos ligados ao mundo do trabalho, bem como a atuação do indivíduo na sociedade contemporânea. Os temas serão selecionados pelo tutor, baseado em temáticas transdisciplinares e de relevância atual. Após seleção dos temas, serão escolhidos filmes, documentários, livros ou artigos a serem discutidos entre os participantes, elaboração de perguntas, análises críticas e preparação do encontro de discussão.

#### **Objetivos:**

1. Desenvolver nos alunos a visão reflexiva e crítica sobre temas e produções literárias de interesse para a profissão do Administrador e para a formação cidadã;
2. Incentivar o hábito da leitura;
3. Complementar a formação profissional dos alunos, através da abordagem de temas diversos apresentados em diferentes meios de divulgação;
4. Estimular nos alunos a capacidade de debate e argumentação lógica;
5. Desenvolver habilidades de argumentação;
6. Observar as diversidades e semelhanças em outros pontos de vista;
7. Expandir o vocabulário.

#### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Será elaborada uma lista contendo os filmes, documentários, livros e artigos a serem discutidos

durante o ano, cujos temas são relevantes para a formação dos petianos como profissionais e cidadãos. Os encontros acontecerão quinzenalmente e terão duração de 1h a 2h para discussão da literatura a fim de expor os diferentes pontos de vista a respeito do tema. Após isto serão elaborados relatórios para que a atividade seja avaliada.

## **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que os petianos sejam capazes de questionar e expor suas opiniões de forma construtiva a respeito de temas abordados, além de ampliar seu vocabulário e favorecer a criação de um novo hábito de leitura, somado à efetivação de um dos objetivos prioritários do programa, a formação interdisciplinar do aluno.

### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada através da realização de fichamentos após a discussão dos diferentes pontos de vista e relatórios que apontem a eficácia da atividade que serão analisados posteriormente em reuniões internas.

## **Atividade - Organização de eventos**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
80	19/01/2026	18/12/2026

### **Descrição/Justificativa:**

A organização de eventos do ou com a participação do PET se constitui em uma atividade acadêmica e de extensão, aberta à comunidade, realizada com o apoio de docentes, técnicos administrativos e discentes voluntários. Ademais, dentre os eventos, são promovidas oficinas, palestras e cursos de curta duração como iniciativa de formação educacional complementar para os alunos do curso de Administração. As oficinas têm o intuito de desenvolver atividades teórico-práticas, as quais permitirão a vivência dos participantes nos temas abordados. Por outro lado, as palestras têm um cunho mais expositivo e reflexivo sobre temas que interessam aos alunos de Administração. Trata-se, portanto, de uma atividade de cunho educativo, científico e tecnológico. Além disso, organizam-se reencontros e rodas de conversa com ex-integrantes do PET, a fim de obter conhecimento sobre o impacto do programa no âmbito profissional e sua contribuição na formação ampla e de qualidade dos graduados, verificando, assim, a consistência do PET em relação aos seus objetivos.

### **Objetivos:**

1. Desenvolver habilidades de planejamento, gestão e execução de eventos;
2. Incentivar a troca de experiências e o networking;
3. Estabelecer e fortalecer parcerias com departamentos da universidade e outras organizações.
4. Entender como o grupo PET contribuiu para o desenvolvimento profissional de seus antigos membros;
5. Indicar quais as atividades e habilidades, enquanto participantes do PET, mais contribuíram para o seu desenvolvimento no campo desejado;
6. Aprimorar o conhecimento dos discentes acerca de conteúdos importantes de diversas áreas que compõem o curso de administração;
7. Proporcionar uma visão abrangente da profissão, complementando ensinamentos em sala de aula.

### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Através de planejamento, gestão e a execução de eventos que promovam a troca de experiências e o desenvolvimento de competências, considerando demandas relevantes ao programa, como ações voltadas ao empreendedorismo, parcerias com o departamento de administração e universidade, assim como encontros de petianos, mantendo a flexibilidade para atender a novas oportunidades e

contextos. Além disso, serão realizados a cada semestre cursos com o intuito de aprimorar o conhecimento dos alunos acerca de diversos temas. Esses cursos poderão ser feitos de forma presencial ou remota e deverão ter o mínimo de uma aula, a depender da extensão dos conteúdos abordados. Pretende-se convidar docentes e profissionais de mercado para executar essa atividade.

## **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que a atividade promova o fortalecimento das competências dos integrantes do PET em planejamento e gestão, amplie a visibilidade do grupo dentro e fora da universidade, fomente o empreendedorismo, inovação, fortaleça parcerias institucionais e contribua para a troca de experiências e networking entre os participantes. Busca-se com a atividade, a compreensão de como o Programa de Educação Tutorial refletiu na vida profissional de cada ex-integrante. Ademais, espera-se que os alunos aprendam e complementem seus conhecimentos com os cursos oferecidos, todos de forma a complementar à formação acadêmica e o conhecimento para a vida profissional.

### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A avaliação da organização de eventos será realizada por meio da análise de cumprimento dos prazos estabelecidos, da qualidade de execução das etapas de planejamento e gestão, levantamento das percepções dos participantes sobre a relevância das informações compartilhadas pelos experiantos e do impacto gerado nas partes envolvidas. Serão considerados também os resultados alcançados, como o engajamento dos participantes e a efetividade das parcerias. A coleta de feedbacks dos participantes e parceiros através de formulário, ajudará a identificar pontos fortes e áreas de melhorias para as edições seguintes. A atividade também será avaliada através de reunião interna dos alunos do PET, quando os mesmos apresentarão suas críticas e sugestões de melhoria para as próximas atividades.

## **Atividade - Semana da Integração**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
40	09/03/2026	30/10/2026

### **Descrição/Justificativa:**

A semana de integração é uma atividade importante de divulgação do PET Administração aos novos alunos do curso de Administração. Essa atividade é organizada pelo PET Administração em conjunto com a coordenação do curso. Durante a recepção, em geral, são apresentados os principais programas oferecidos pela UFRPE ao aluno. O PET Administração participa da atividade apresentando os objetivos do PET e realizando dinâmicas de grupo com os participantes, com o objetivo de integrá-los ao curso.

### **Objetivos:**

1. Oferecer um momento de interação e integração entre os calouros e os alunos veteranos do curso de Bacharelado em Administração da UFRPE; 2. Desenvolver a iniciativa, o trabalho em equipe, a comunicação eficaz e a liderança entre os participantes; 3. Estimular a participação dos calouros nas organizações e estruturas do curso.

### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Os alunos do PET Administração ficarão responsáveis pela organização de ações com objetivo de promover interação entre calouros, veteranos e outros segmentos da universidade. Com atividades promovendo colaboração e incentivando o desenvolvimento de habilidades em liderança e comunicação. Serão apresentadas algumas oportunidades de envolvimento no curso, ajudando aos

calouros a aproveitarem ao máximo sua trajetória acadêmica.

## **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se como resultados a integração dos calouros aos alunos veteranos do curso de Bacharelado em Administração UFRPE, bem como despertar nos participantes o conhecimento das diversas áreas de especialização do Administrador. Outro resultado esperado é incentivar a participação dos novos alunos nas organizações e estruturas internas do curso. Espera-se também desenvolver as habilidades dos alunos do PET na organização, planejamento e execução de um evento de forma autônoma e responsável.

### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada através de feedback da coordenação do curso com relação à participação do PET na semana de integração. A atividade também será avaliada através de reunião interna dos alunos do PET, quando os mesmos irão apresentar suas críticas e sugestões de melhoria para as próximas atividades.

## **Atividade - Idiomas e Conexão**

---

<b>Carga Horária</b>	<b>Data Início da Atividade</b>	<b>Data Fim da Atividade</b>
60	10/02/2026	30/10/2026

### **Descrição/Justificativa:**

O Idiomas e Conexão é uma atividade em que se promove o estudo autônomo de idiomas pelos membros do PET, para encorajá-los a desenvolverem seu conhecimento por meio da vivência das línguas escolhidas. O desenvolvimento da atividade contemplará as línguas em todas as suas modalidades a fim de garantir um aprendizado integral, estimulando os integrantes nas suas variadas competências. A conexão com outros idiomas possui grande relevância para o âmbito relacional e interpessoal do administrador, ampliando seu escopo de atuação e networking.

### **Objetivos:**

1. Desenvolver o conhecimento básico da língua escolhida através da leitura, escrita e escuta.
2. Ampliar o vocabulário do integrante no idioma escolhido, assegurando maior fluência no uso da língua.
3. Promover a familiaridade com a língua estrangeira mediante a prática constante de escuta e fala.
4. Estimular a autoconfiança e autoestima do estudante na comunicação através do estudo de idiomas estrangeiros.
5. Contribuir para o aprendizado coletivo do grupo, compartilhando suas experiências com o idioma estudado.

### **Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

Os participantes serão estimulados na prática de leitura, escuta e escrita da língua escolhida com o uso textos, vídeos, áudios e atividades. Ao final do período estipulado, o PETiano deverá apresentar uma certificação ou outro meio que comprove as horas destinadas a essa atividade.

## **Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se obter a melhora na habilidade de leitura e nível de entendimento da língua através da prática, tendo em vista sua importância para o desenvolvimento do profissional.

### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada a partir dos resultados de testes realizados pelos participantes com o objetivo de medir a sua fluência no idioma. A atividade também será avaliada através de reunião interna dos alunos do PET, quando os mesmos apresentarem seus aprendizados.

## Atividade - PET ESG

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
80	02/01/2026	30/10/2026

### Descrição/Justificativa:

A inclusão de atividades voltadas à sustentabilidade no PET surge em resposta à crescente necessidade de conscientização e adoção de boas práticas de gestão ambiental e responsabilidade social, bem como a importância da capacitação e adequação dos profissionais e estudantes aos princípios sustentáveis que influenciam o mercado e a sociedade atual. A partir disso, o Programa de Educação Tutorial busca promover vivências, debates, rodas de conversa, mesas redondas, minicursos e participação em eventos acerca de temas ambientais, sociais, de tecnologia, saúde e governança e suas interfaces com a inovação. Assim, o PET cumprirá com seu compromisso de transformação e consciência social e responsabilidade coletiva, impactando positivamente seus participantes e público, não apenas com conhecimento técnico, mas promovendo ações de melhoria na vida das pessoas.

### Objetivos:

1. Divulgar informações e/ou ações relevantes na área de gestão ambiental e responsabilidade social; 2. Desenvolver e promover alguma ação própria do PET em prol das práticas de ESG, do fomento ao uso da tecnologia e da promoção da saúde física e/ou mental das pessoas; 3. Aproximar os membros e público das tendências sustentáveis, ampliando o conhecimento e a criatividade acerca do assunto discutido. 4. Estimular o pensamento crítico dos participantes e público no tocante à responsabilidade socioambiental das corporações e demais instituições.

### Como a atividade será realizada? (Metodologia):

A atividade se dará a partir do planejamento, organização e implementação de vivências, debates, eventos e outras ações que promovam temas ambientais, sociais e de governança.

### Quais os resultados que se espera da atividade?

---

#### **Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se ampliar o conhecimento sobre a área ambiental, social e de governança para os integrantes do PET, o corpo acadêmico e a sociedade, bem como exercitar a criatividade e as habilidades de planejamento e organização para o desenvolvimento de ações diversas pelo grupo PET.

#### **Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada posteriormente a sua realização por meio de questionários que identifiquem o nível de satisfação quanto a sua qualidade e sugestões de temáticas para futuras ações. Após a conclusão de cada iniciativa, em reunião, os membros do PET irão se autoavaliar em relação a sua participação na atividade e sugerir melhorias para as próximas atividades.

## Atividade - Participação em eventos

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
40	19/01/2026	18/12/2026

**Descrição/Justificativa:**

A participação em eventos tem como objetivo proporcionar experiências práticas e complementares à formação acadêmica. Essa iniciativa envolve o engajamento dos integrantes em atividades como feiras, semanas temáticas, congressos ou workshops. Essas atividades possibilitam aos participantes ampliarem seus conhecimentos, interação com profissionais do mercado e o desenvolvimento de competências essenciais aos gestores. Sendo uma experiência de caráter educativo e integração, reforçando a importância de unir teoria e prática no aprendizado dos discentes.

**Objetivos:**

1. Oferecer aos alunos do PET administração vivências que complementam a formação acadêmica; 2. Fortalecer a conexão entre os alunos e a comunidade acadêmica e profissional; 3. Aprimorar habilidades como organização, comunicação e colaboração.

**Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

A atividade será realizada por meio da integração dos membros em eventos acadêmicos, profissionais e sociais, tanto internos quanto externos à universidade. Essa participação será coordenada com base no alinhamento dos eventos aos objetivos do PET, contribuindo com sua educação e oportunidades de carreiras, bem como o desenvolvimento de habilidades digitais e inclusão social, contribuindo assim para as experiências dos petianos.

**Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

**Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se que a atividade contribua para o desenvolvimento profissional e acadêmico dos integrantes do PET, ampliando seu conhecimento, habilidades e competências. Além disso, estima-se promover novas parcerias e oportunidades para o grupo aumentando a visibilidade do PET. Para os membros espera-se a troca de experiências práticas e a aplicação de aprendizados em suas atividades cotidianas dentro e fora do PET, impulsionando o crescimento e a inovação dentro do programa.

**Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A avaliação será feita com base no aproveitamento dos membros em cada evento, considerando frequência, participação e aplicação dos conhecimentos. Também será realizado um feedback coletivo durante uma reunião semanal onde os integrantes irão compartilhar os aprendizados, ideias e impactos da participação, avaliando também a relevância e os benefícios do evento para o desenvolvimento do grupo. A análise também incluirá a contribuição de cada participante para as atividades do PET pós-evento, verificando se os conhecimentos foram integrados nas práticas do programa.

**Atividade - PET Administração nas Escolas**

---

Carga Horária	Data Início da Atividade	Data Fim da Atividade
40	02/02/2026	30/11/2026

**Descrição/Justificativa:**

O PET Administração nas Escolas é um programa de relacionamento com escolas de ensino médio promovido pelo PET Administração. A atividade fará parte de uma iniciativa de incentivo ao ingresso à universidade para estudantes de escolas públicas e privadas do Estado. O programa permitirá o relacionamento entre os integrantes do PET Administração e os alunos das escolas de ensino médio e técnico, que estão no processo de escolha do curso de graduação, para poder contribuir com essa escolha através da apresentação do curso e da universidade. Ademais, a promoção do chamado para

realizar o ENEM e explicação do processo buscam contribuir com a democratização da educação.

**Objetivos:**

1. Explicar aos estudantes de ensino médio e técnico como se inscreverem no ENEM e SiSU; 2. Apresentar aos alunos o curso de Administração e as principais áreas de atuação do Administrador;
3. Apresentar a UFRPE e o PET Administração;

**Como a atividade será realizada? (Metodologia):**

A atividade será desenvolvida na forma de vídeos informativos produzidos pelo PET ou palestras presenciais/virtuais ministradas pelos alunos do PET Administração, de acordo com a disponibilidade e interesse das escolas. As palestras terão carga horária de conteúdos variando entre 1h e 2h. Para 2024, está planejada a realização das palestras/envios dos vídeos em/para, pelo menos, 3 escolas que serão escolhidas durante o ano através da disponibilidade das mesmas.

**Quais os resultados que se espera da atividade?**

---

**Resultados / produtos esperados com a atividade: melhorias para o Curso, para a Educação, para a sociedade, meios para a socialização dos resultados, publicações, etc:**

Espera-se contribuir na vida dos alunos que participarão da palestra, de forma que ajude no processo de escolha de sua carreira acadêmica. Outros resultados estarão relacionados ao desenvolvimento da habilidade de falar em público dos petianos que irão ministrar a atividade, promover a UFRPE e a capacidade de dialogar/criar relacionamento com outras instituições, assim como utilizar recursos audiovisuais.

**Qual será a metodologia de avaliação da atividade pelo grupo:**

A atividade será avaliada através de questionários resumidos que serão entregues aos alunos das escolas que responderão às questões relacionadas a palestra e as informações compartilhadas. A atividade também será avaliada através de reunião interna dos alunos do PET, quando os mesmos apresentarão suas críticas e sugestões de melhoria para as próximas atividades.