

TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS

SIGAA EXTENSÃO

**VERSÃO
ATUALIZADA**
★ 2ª EDIÇÃO



UFRPE



PROExC



Maria José de Sena

Reitora

Maria do Socorro de Lima Oliveira

Vice-Reitora

Renata Valéria Regis de Sousa Gomes

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Cidadania

Roberto de Albuquerque Melo

Coordenador de Educação Continuada

Francy Laura Correia Gomes dos Passos

Coordenadora de Gestão de Programas, Projetos e Eventos

Ygor Jacques Agra Bezerra da Silva

Coordenadora de Integração Comunitária

Marianne de Lima Barboza

Coordenadora de Comunicação, Arte e Cultura

José Eduardo Freire da Silva

Secretário da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Cidadania

**Grupo de Trabalho para Implantação do Módulo de Extensão - SIGAA
(Portaria GBR/UFRPE nº 1.053, de 16 de setembro de 2024)**

Francy Laura Correia Gomes dos Passos
Luiza Lima Meira de Menezes
Raissa Alves Colaço Paz
Maria da Conceição de Melo Amorim
Maria Danielle Rodrigues Marques

Elaboração

Francy Laura Correia Gomes dos Passos
Raissa Alves Colaço Paz

Revisão

Maria Danielle Rodrigues Marques

Capa

Caio Mattos Baeta Neves

TUTORIAL - ENVIO DE RELATÓRIOS DAS AÇÕES DE EXTENSÃO VIA SIGAA PERFIL DOCENTE

1. Primeiramente, acesse o sistema: <https://sigs.ufrpe.br/sigaa/>

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiars,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - <https://servicosdigitais.ufrpe.br/help> | Copyright © 2006-2024 - UFRN - teste-jboss01.teste-jboss01 - vv4.12.6-15

- Nos campos correspondentes, insira o seu “usuário e senha” fornecidos pela UFRPE.
- Após preencher os campos, clique no botão “Entrar” para acessar o sistema.
- Caso tenha mais de um perfil no SIGAA (exemplo: servidor e coordenador de curso), para cadastro de relatórios de Ações de Extensão, escolha sempre o perfil “Servidor”.

2. Vá em Portal do Docente

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PROFESSOR Alterar vínculo
DEPARTAMENTO DE FÍSICA-DF (11.01.41)

Semestre atual: 2024.1

Módulos
Menu Docente

Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Caixa Postal
Abrir Chamado

Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil, Fundamental, Médio, Técnico, Técnico Integrado, Graduação, Lato Sensu, Stricto Sensu, Formação Complementar, Ações Acadêmicas Integradas, Ensino a Distância, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Assistência ao Estudante, Ouvidoria, Ambientes Virtuais, Produção Intelectual, Biblioteca, Diplomas, Central de Estágios, Residências em Saúde, Processo Seletivo, NEE, Avaliação Institucional, Administração do Sistema, Prog. de Atual. Pedagógica, Relações Internacionais, Instituto Metrôpole Digital, Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente, Portal do Discente, Portal Coord. Lato Sensu, Portal Coord. Stricto Sensu, Portal Coord. Graduação, Portal Coord. Polo, Portal do Tutor, Portal do Professor Mediador, CPDI, Portal da Reitoria, Relatórios de Gestão, Portal do Concedente de, Portal Coord. Ensino Rede, Portal do Familiar

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC), Recursos Humanos (SIGRH), SIGAdmin

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - <https://servicosdigitais.ufrpe.br/help> | Copyright © 2006-2024 - UFRN - teste-jboss01.teste-jboss01 - vv4.12.6-15

3. Depois em: **Extensão → Relatórios → Relatórios de Ações de Extensão**

Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais

Não há notícias cadastradas

Minhas Notícias

Editar Dados do Site

Ver Agenda da

Sua página pessoal
<http://www.dca.ufrpe.br>

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
GRADUAÇÃO			

Extensão

- Ações de Extensão
- Planos de Trabalho
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Relatórios de Discentes de Extensão

Relatórios de Ações de Extensão

4. A página ilustrada abaixo irá aparecer com a “Lista de relatórios de ações coordenadas pelo usuário atual”
Localize a Ação de Extensão que deseja submeter relatório.

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex	
PJ004-2024 - Teste PROJETO 1						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			
PG002-2024 - Teste programa 2						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			
PJ005-2024 - projeto 1						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			
PG003-2024 - programa teste 04/10						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			
PS001-2024 - Teste PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 1						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			
CR002-2024 - Teste curso tutorial						
			Não há relatórios cadastrados para esta ação.			

- Escolha o tipo de relatório que deseja submeter, parcial ou final, clicando no ícone correspondente ao lado do nome da Ação. Ao passar o cursor em cima dos ícones aparecerá o nome do tipo de relatório.
- Caso a Ação de Extensão a qual você está submetendo o relatório esteja vinculada a algum edital, fique atento(a) às exigências contidas nele, se solicitam relatórios parcial e final ou se apenas relatório final.
- As informações solicitadas tanto no relatório parcial quanto no relatório final são as mesmas. As respostas vão variar de acordo com o andamento da Ação de Extensão.

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
PJ004-2024 - Teste PROJETO 1					
Não há relatórios cadastrados para esta ação.					
PG002-2024 - Teste programa 2					

5. Informações sobre as Atividades Relacionadas à Ação de Extensão

- Escreva um breve relato sobre a execução da(s) atividade(s) cadastrada(s). Caso tenha cadastrado mais de uma atividade, faça um relato para cada uma.
- Informe em qual percentual está o andamento da atividade no momento da submissão do relatório.
- Informe a situação da atividade: EM CURSO, CONCLUÍDO ou CANCELADO

CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO					
Código do Projeto: PJ004-2024					
Título do Projeto: Teste PROJETO 1					
Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE FÍSICA-DF					
Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA					
Nº Discentes Envolvidos: 0 ?					
Esta Ação foi realizada: SIM ?					
Atividades Avaliação Arquivos					
ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE: *	
1. visita	04/11/2024 a 05/11/2024	10 h	100%	CONCLUÍDO	
Digite um breve relato sobre a execução da atividade Teste.					
Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Cancelar					

- Clique na aba “Avaliação” para continuar o cadastro ou clique em “Salvar (Rascunho)” caso deseje continuar o cadastro posteriormente e manter as informações prestadas até o momento salvas.

6. Avaliação

- Informe o quantitativo de público real atingido.
- Informe o quantitativo e resumo dos produtos gerados: *apresentação em eventos científicos, artigos científicos produzidos e outras produções geradas a partir da Ação de Extensão.*
- Preencha os campos sobre informações da Ação de Extensão: *dificuldades encontradas e observações gerais.*
- Os campos com asterisco azul são de preenchimento obrigatório.

Atividades **Avaliação** Arquivos

Público Estimado: 36 pessoas [?](#)
Público real atingido: pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: apresentações.
Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão:
Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão:
Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas:

Observações Gerais:

Salvar (Rascunho) Enviar Relatório Cancelar

7. Anexar arquivos

- O preenchimento deste tópico é facultativo e destinado para anexar arquivos relacionados à Ação de Extensão que você considere relevantes. Contudo, poderá haver editais que solicitem a anexação de documentos específicos, inclusive para prestação de contas de recurso financeiro utilizado. Nesses casos, você deverá estar atendo às exigências dos editais para cumpri-las.
- **Descrição:** Descreva o conteúdo do arquivo.
- **Arquivo:** Clique no botão "**Escolher arquivo**" para localizar o arquivo em seu computador. Selecione o arquivo desejado e clique em "**Abrir**". O nome do arquivo aparecerá no campo.
- **Anexar Arquivo:** Clique neste botão para confirmar a anexação do arquivo.
- Repita esses passos para cada arquivo que deseje anexar. Aparecerá uma lista abaixo com todos os arquivos anexados. Ao lado de cada arquivo anexado aparecerá os ícones lupa e lixeira. A lupa tem a função de "**Ver Arquivo**" e a lixeira de "**Remover Arquivo**".
- Basta clicar em "**Cadastrar**" para finalizar a submissão de seu Relatório Final.

Você concluiu o preenchimento do seu relatório de Ação de Extensão.
Agora, aguarde as etapas de validação pela Direção do Departamento/Unidade e pela PROExC.

8. Validações do Relatório

Após o cadastro do relatório no SIGAA, será iniciado o fluxo de validação:

8.1. Validação pela Direção

- Após o envio do relatório pelo(a) coordenador(a), o documento será encaminhado automaticamente pelo SIGAA para a Direção do Departamento/Unidade.
- A Direção realizará a análise e a validação do relatório no sistema.

8.2. Validação pela PROExC

- Após a validação pela Direção, o relatório será automaticamente encaminhado à PROExC, que realizará a análise final.
- A PROExC verificará se o relatório atende às exigências necessárias para sua aprovação.

8.3. Conclusão da Ação de Extensão

- Após a validação pela PROExC, o relatório será considerado aprovado.
- A Ação de Extensão passará para a situação "CONCLUÍDA" no SIGAA.

Esperamos que este tutorial tenha lhe ajudado a cadastrar com sucesso o relatório da sua Ação de Extensão.
Em caso de dúvidas, contate a CGPPE/PROExC enviando e-mail para: cgppe.proexc@ufrpe.br.